

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида «Малышок» пгт.Каа-Хем Кызылского района Республики Тыва*

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад «Малышок»
(протокол от 14.08.2020г. № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ детский сад «Малышок»
_____ А.М.Дадар-оол
14.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Малышок»
на 2020–2021 учебный год**

пгт.Каа-Хем

2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета МАДОУ комбинированного вида детского сада «Малышок» пгт. Каа-Хем Кызылского района РТ (далее - ДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Устава МАДОУ комбинированного вида детского сада «Малышок» пгт. Каа-Хем Кызылского района.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинский работники ДОУ. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

- 2.4. Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в ДООУ;
- 2.5. Определение основных направлений педагогической деятельности;
- 2.6. Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- 2.7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 2.8. Организация дополнительных образовательных услуг;
- 2.9. Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- 2.10. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством;
- 2.11. Реализация в ДООУ государственной политики в сфере образования

3. Задачи педагогического совета

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ДООУ; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДООУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДООУ.
- 4.4. Разрабатывать и принимать образовательные программы дошкольного образования, программу развития, план работы ДООУ, в соответствии с действующим законодательством;
- 4.5. Заслушивать и обсуждать доклады директора ДООУ, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников.
- 4.6. Согласовывать вопросы об отчислении воспитанников из ДООУ, переводе их в другую возрастную группу ДООУ.
- 4.7. Определять пути реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 4.8. Ориентировать деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 4.9. Направлять усилия педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие творческих способностей и интересов.
- 4.10. Рекомендовать разработки работников ДООУ к публикации и для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДООУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

6. Организация работы педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ДООУ.
- 6.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

6.3. Решение педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.4. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации членов совета и приглашенных;
- решение.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, хранятся в составе отдельного дела ДОУ постоянно. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если и не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.