



ТЫВА РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН «КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН» ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» ноября 2020г.

№ 276

п.г.т. Каа-Хем

**«Об утверждении Устава
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения комбинированного вида детский сад «Малышок» с
осуществлением физического и психического развития всех
воспитанников п.г.т Каа-Хем муниципального района «Кызылский
кожуун» Республики Тыва»**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад «Малышок» с осуществлением физического и психического развития всех воспитанников п.г.т Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее МАДОУ «Малышок») в новой редакции Приложение № 1.
2. Директору МАДОУ «Малышок» (Дадар-оол А.М.) зарегистрировать Устав в установленном законодательством порядке.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газете "Вести Кызылского кожууна" и на официальном сайте Администрации

муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя председателя администрации по социальной политике
Кочергиной Г.Ф.

И. о. председателя

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text 'И. о. председателя' and 'А-Х.В. Догур-оол'.

А-Х.В. Догур-оол

Устав

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад «Малышок» с осуществлением физического и психического развития всех воспитанников пгт Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава является новой редакцией Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад «Малышок» с осуществлением физического и психического развития всех воспитанников муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад «Малышок» с осуществлением физического и психического развития всех воспитанников, пгт. Каа-Хем, муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад «Малышок» с осуществлением физического и психического развития всех воспитанников муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва создано в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). Ранее детский сад был создан в 1959 году, решением № 148 от 11.05.1959 года на основании Приказа Министерства образования Тувинской Автономной области.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад «Малышок» с осуществлением физического и психического развития всех воспитанников муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

Сокращенное наименование Учреждения:

МАДОУ комбинированного вида детский сад «Малышок» (далее по тексту – Учреждение).

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Учреждения (юридический и фактический адрес): 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Пионерская, д. 2, тел: 8(394-22)9-14-25.

1.3. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное образование - Администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва через Управление образования администрации

муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва как структурное подразделение (далее - Учредитель). Отношения между МАДОУ комбинированного вида детским садом «Малышок» и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между ними.

Адрес учредителя (юридический и фактический адрес): 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Кирова, д. 2 «б», тел: 8(394-22)9-17-37.

1.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение (по результатам конкурса) и увольнение заведующего (директора), заключение (прекращение) трудового договора;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего (директора) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего (директора) о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- закрепление определенной территории за Учреждением;
- комплектование Учреждения воспитанниками;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района "Кызылский кожуун" Республики Тыва

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Тыва, а также печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, выступать заказчиком и осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения организационной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации, а в части ведения образовательной деятельности и получения льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение, тип - дошкольное образовательное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными актами органа местного самоуправления – администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение функционирует в режиме полного дня, пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 и с календарным временем посещения - круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Режим времени пребывания воспитанников в группах определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются дошкольное образование, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере культуры, организации досуга и развлечений, охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха воспитанников, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Организация и осуществление образовательного процесса учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке, по выбору родителей (законных представителей) может осуществляться на родном – тувинском языке.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Форма обучения в Учреждении очная.

3.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.4. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.5. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. В Учреждении для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника,

обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр. Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является директор (далее - руководитель Учреждения), права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Руководитель Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, в том числе:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- утверждает локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) и педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет), наблюдательный Совет.

4.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- действуют профессиональные союзы работников.

4.6. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

4.7. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает руководитель Учреждения самостоятельно, или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.9. К компетенции общего собрания относится:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения на общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4.10. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.11. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания руководителем Учреждения соответствующего приказа.

4.12. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.9 настоящего Устава.

По иным вопросам компетенции общего собрания оно не выступает от имени Учреждения.

4.13. Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет создается в составе не менее, чем пять и не более, чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников не может превышать одну треть от

общего числа членов Наблюдательного совета. Срок полномочий Наблюдательного совета 3 года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директором.

4.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении постоянно действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.14. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

4.15. В состав педагогического совета входят директор, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

4.16. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.17. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

4.18. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.14 настоящего Устава. По иным вопросам компетенции педагогического совета он не выступает от имени Учреждения.

4.19. В соответствии с пунктом 4.5 настоящего Устава в Учреждении создается на срок до 1 года совет родителей (родительский комитет). Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относятся:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.20. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4.21. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

4.22. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.4. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.6. Функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию Учреждения переданы по договору централизованной бухгалтерии Управления образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун».

5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель Учреждения, его заместитель (заместители), если указанные лица являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.14. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.15. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и

указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6. Порядок принятия локальных актов и регламентация деятельности учреждения

6.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для автономных учреждений, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций и др.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва. В случае

отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Управления образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун».