

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида детский сад «Малышок»
пгт.Каа-Хем, муниципального района «Кызылский кожуун»
Республики Тыва**

Республика Тыва, Кызылский кожуун,
667901 пгт. Каа-Хем, ул. Пионерская, 2
тел: 8 (39422) 9-14-25
E-mail: malyshok-sad@mail.ru

ПРИКАЗ

" 21 " ноября 2021 г.

№ 15/1-о

**Об организационном комитете и плане мероприятий МАДОУ
детский сад «Малышок» в честь Года педагога и наставника**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.06.2022 г.
№ 401 « О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать организационный комитет по проведению в МАДОУ детский сад «Малышок» Года педагога и наставника (Приложение 1);
2. Утвердить план мероприятий МАДОУ детский сад «Малышок», приуроченных к Году педагога и наставника (Приложение 2);
3. Организационному комитету:
 - обеспечить выполнения плана мероприятий в установленные сроки;
 - ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца предоставлять в Управление образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» информацию о ходе выполнения плана мероприятий;
4. Заместителю директора по УВР Чайбар А.А. обеспечить опубликование итогов проведённых мероприятий на официальном сайте.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Список организационного комитета

МАДОУ детский сад «Малышок» по проведению Года педагога и наставника

1. Дадар-оол А.М., директор – председатель;
2. Чайбар А.А., заместитель директора по УВР – член;
3. Бабайцева Л.Л., воспитатель – член;
4. Панина И.В., воспитатель – член;
5. Кымысова О.Н., воспитатель – член;
6. Чоома А.Д., воспитатель – член;
7. Монгуш С-С В, воспитатель – член;
8. Доспан-оол Ч.Г., хореограф – член;
9. Дулуш С.Д., педагог доп. образования – член;
10. Аракчаа С.И., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – член;
11. Родионова Л.С., воспитатель – член;
12. Чажапаан А-Х Б, воспитатель – член;
13. Фурсова И.В., завхоз - член

План мероприятий

МАДОУ детский сад «Малышок», приуроченных к Году педагога и наставника
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	до 31 декабря 2022 г	Чайбар А.А., замдиректора	
2	Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем)	до 31 декабря 2022 г	Дадар-оол А.М., директор	
3	Издать приказ об организации наставничества в детском саду	ноябрь 2022 г	Дадар-оол А.М., директор	
4	Разработать положение, программу о наставничестве	ноябрь 2022 г	Дадар-оол А.М., директор	
5	Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	ноябрь-декабрь 2022 г	Чайбар А.А	
6	Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	до декабря 2022 г	Чайбар А.А	
7	Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	ноябрь 2022 г	Дадар-оол А.М	
8	Организовать процесс обучения молодых	в течение учебного года	Чайбар А.А	

	педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы			
9	Провести заседания наставников	ежемесячно	Чайбар А.А.	
10	Провести мониторинг реализации плана наставничества	январь 2023 г, декабрь 2023 г	Чайбар А.А.	
11	Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	ежемесячно 2023 г		
12	Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	декабрь 2023 г	Чайбар А.А.	
13	Торжественное закрытие Года педагога и наставника	декабрь 2023 г	Чайбар А.А.	

Руководитель организации

директор
должность



личная подпись

А.М. Дадар-оол
расшифровка подписи