

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
комбинированного вида детский сад «Малышок»  
пгт. Каа-Хем, муниципального района «Кызылский кожуун»  
Республики Тыва**

---

Республика Тыва, Кызылский кожуун,  
667901 пгт. Каа-Хем, ул. Пионерская, 2  
тел: 8 (39422) 9-14-25  
E-mail: малышок-sad@mail.ru

**ПРИКАЗ**

" 08 " июля 2021 г.

№ 59-о

**«Об утверждении состава группы, плана работы и инструментария для проведения системы оценки качества образования в ДОУ»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования по Республике Тыва от 11.01.2018 г. № 10-д «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования в Республике Тыва»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав группы для проведения процедуры ВСОКО в ДОУ:

Руководитель группы – Дадар-оол А.М, директор

Члены рабочей группы:

- 1) Чайбар А.А. - заместитель директора по воспитательной работе
- 2) Бабайцева Л.Л. - воспитатель
- 3) Монгуш С-С.В. - педагог-психолог
- 4) Черепанова Е.А. - воспитатель

2. Утвердить план проведения процедур ВСОКО в ДОУ ( Приложение № 1);

3. Утвердить инструментарий для проведения процедур ВСОКО в ДОУ (Приложение № 2).
4. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАДОУ детский сад «Малышок» (Приложение № 3);
5. Заместителю директора по воспитательной работе Чайбар А.А. возложить ответственность за проведение процедуры ВСОКО, ознакомить педагогический коллектив с планом, инструментарием ВСОКО на педагогическом совете.
6. Разместить информацию о ВСОКО на официальном сайте МАДОУ детский сад «Малышок».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

директор  
должность



А.М. Дадар-оол  
личная подпись

А.М. Дадар-оол  
расшифровка подписи

**План проведения процедур ВСОКО в МАДОУ детский сад «Малышок»  
на 2021-2022 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>проведения</b> | <b>Метод</b>  | <b>Форма<br/>предоставленн<br/>я отчетности</b>  | <b>Ответствен<br/>ные лица</b>                             |
|------------------|---|-----------------------------|---|--|--|
| 1.               | Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций  | июль 2021 г.                | Мониторинг официального сайта ДОУ, информация о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет  | Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка – самоанализ деятельности ДОУ за учебный год | Дадар-оол<br>А.М.-директор                                 |
| 2.               | Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | Сентябрь-октябрь            | Визуальный осмотр помещений ДОУ. Анализ карты результативности участия ДОУ в конкурсах разного уровня. Анализ комплектования групп.             | Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка  | Чайбар А.А.-<br>зам. директора<br>по УР                    |
| 3.               | Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ              | Октябрь-ноябрь              | Анализ листов оценивания образовательной деятельности педагогов. Анализ участия ДОУ и педагогов ДОУ на основании карты результативности участия | Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка  | Бабайцева<br>Л.Л.,<br>Монгуш С-С.В.,<br>Черепанова<br>Е.А. |

|    |  |               |                         |   |  |
|----|--|---------------|-------------------------|---|--|
|    |  |               | ДОУ в конкурсах разного |   |  |
| 4. | Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ. | Нобрь-декабрь | Анкетирование родителей | Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. | Бабайцева Л.Л., Монгуш С-С.В., Черепанова Е.А. |
|    |  |               |                         |   |  |
|    |  |               |                         |   |  |

## **Инструментарий для проведения процедуры ВСОКО**

1. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в дошкольной образовательной организации:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ; -Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (для ДОУ) с изменениями от 15 мая 2013 г. - Устав ДОУ;
- Положение о самообследовании;
- Положение о внутреннем (должностном) контроле;
- Положение об управляющем совете;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о должностном контроле.

2. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) ФГОС ДО определяет требования к структуре образовательной программы и ее объему. Показатели соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие ООП ДО, АООП ДО - структурные компоненты ООП ДО;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента;
- учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы.

Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования,
- наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе (да/нет);
- соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей (да/нет);

- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (да/нет);

- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений (да/нет).

3. Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в ДОО:

3.1. Показатели внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- ✓ характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников;
- ✓ наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ✓ наличие возможностей для развития игровой деятельности;
- ✓ наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования);
- ✓ наличие возможностей для вариативного развивающего дошкольного образования.

3.2. Основные критерии оценки психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования Характер взаимодействия сотрудников с детьми оценивается на основе наблюдений организации образовательной деятельности. Фиксируются

результаты наблюдений на предмет их степени проявления. В качестве критериев оценки взаимодействия сотрудников с детьми являются следующие проявления:

- сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе
- сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми
- сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении · взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности
- сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями
- сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей
  - педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка
  - дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности.

Оценка психолого-педагогических условий с позиции наличия возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности предусматривает дифференциацию критериев оценки по видовому разнообразию. В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации социально-ориентированной деятельности являются:

- сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства
- сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношения к другим людям
- сотрудники создают условия для развития у детей инициативности, самостоятельности, ответственности
- взрослые создают условия для развития сотрудничества между детьми · педагоги приобщают детей к нравственным ценностям
- взрослые способствуют формированию у детей положительного отношения к труду
- взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского самосознания
- педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации физического развития являются:
- педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни
- педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей · в ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход
- педагоги создают условия для творческого самовыражения детей в процессе физической активности
- проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминно- фито- и физиотерапия, массаж, корригирующая гимнастика и т.п.;

- ведется систематическая работа с часто и длительно болеющими детьми и т.п.).

3.3. Технология организации процедуры оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- ✓ наблюдение за организацией образовательной деятельности в ОО со стороны педагогических работников
- ✓ фиксация результатов наблюдений в оценочных листах с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (балльная оценка) (Приложение 2)
- ✓ наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений

#### 4. Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО

*4.1. Показатели внутренней оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды.*

Процедура оценки развивающей предметно-пространственной среды для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- ✓ насыщенность предметно-пространственной среды
- ✓ трансформируемость пространства
- ✓ полифункциональность игровых материалов
- ✓ вариативность предметно-пространственной среды
- ✓ доступность предметно-пространственной среды
- ✓ безопасность предметно-пространственной среды

#### *4.2. Основные критерии оценки организации развивающей предметно-пространственной среды.*

Основными критериями оценки развивающей предметно-пространственной среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования являются:

- организация среды в ДОО обеспечивает реализацию основной образовательной программы
- развивающая предметно-пространственная среда ДОО соответствует возрасту детей
- в ДОО обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей
- предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.)
- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей
- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны,

оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей

- книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.)
- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОО и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей)
- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей - предметно-пространственная развивающая среда ДОО является полифункциональной
- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является вариативной
- в ДОО созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.)
- предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности

#### *4.3. Технология организации процедуры оценки организации развивающей предметно-пространственной среды*

Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ОО со стороны педагогических работников

- мониторинг качества организации развивающей предметно-пространственной среды (с фиксацией изменений в баллах) (Приложение 3)

### **5. Процедура оценки кадровых условий реализации ООП ДОО**

#### *5.1. Показатели внутренней оценки кадровых условий реализации ООП ДОО*

Процедура оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- ✓ квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала
- ✓ должностной состав реализации ООП ДО
- ✓ количественный состав реализации ООП ДО
- ✓ компетенции педагогических работников

#### *5.2. Основные критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОО*

Основными критериями оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;

- соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО
- профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью
- отсутствие вакансий; - способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей
- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей
- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях
- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей
- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.

### *5.3. Технология организации процедуры оценки кадровых условий реализации ООП ДОО*

Процедура оценки кадровых условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения включает:

- мониторинг уровня квалификации педагогических работников
- мониторинг уровня квалификации учебно-вспомогательного персонала
- мониторинг проявления профессиональных компетенций сотрудников в процессе реализации задач ООП ДО. Результаты внутренней оценки

кадровых условий реализации ООП ДОО фиксируются в оценочных листах (Приложении 4).

## **6. Процедура оценки материально-технического обеспечения ООП ДО**

### *6.1. Показатели внутренней оценки материально-технического обеспечения ООП ДО*

Процедура оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- ✓ средства обучения и воспитания детей - учебно-методическое обеспечение ООП ДО
- ✓ материально-техническое обеспечение ООП ДО
- ✓ предметно-пространственная среда

### *6.2. Основные критерии оценки материально-технического обеспечения*

#### *ООП ДО*

Основными критериями оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- ✓ соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей
- ✓ обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением;
- ✓ соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности
- ✓ соответствие материально-технических условий требованиям СанПин - соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО.

### *6.3. Технология организации процедуры оценки материально-технического обеспечения ООП ДО*

Процедура оценки материально-технических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения включает:

- ✓ мониторинг средства обучения и воспитания детей;
- ✓ мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО;
- ✓ мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО.

Результаты внутренней оценки материально-технических условий реализации ООП ДО фиксируются в оценочных листах (Приложении 5).

## **7. Процедура оценки финансового обеспечения ООП ДО**

### *7.1. Показатели внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДО*

Процедура оценки финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- ✓ норматив обеспечения реализации ООП ДО;
- ✓ структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО;
- ✓ вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей.

### *7.2. Основные критерии оценки финансового обеспечения ООП ДО*

- ✓ фактический объем расходов на реализацию ООП ДО;
- ✓ структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту;
- ✓ дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей;
- ✓ объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО.

### *7.3. Технология организации процедуры оценки финансового обеспечения ООП ДО*

- ✓ мониторинг структуры и объема расходов, затраченных на реализацию ООП ДО;
  - ✓ мониторинг привлечения финансов на реализацию ООП ДО
- Результаты внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДО фиксируются в оценочных листах (Приложении 6).

## **8. Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования**

### *8.1. Показатели качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования*

Процедура оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующих программы дошкольного образования осуществляется на основе следующих показателей:

- оценка качества реализации программного обеспечения в ДОУ
- оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в организациях, реализующих программы дошкольного образования
- оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в организациях, реализующих программы дошкольного образования
- оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования
- оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельностью со стороны получателей образовательных услуг в организациях, реализующих программы дошкольного образования

*8.2. Основные критерии оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования*

- ✓ доля проявления признака (процентное соотношение);
- ✓ наличие/отсутствие факта, подтверждающего его проявление в процессе реализации образовательной деятельности в образовательной организации.

*8.3. Технология организации процедуры оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования*

- ✓ мониторинг качества реализации образовательной деятельности в ОУ, реализующей программы дошкольного образования .

Результаты оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования фиксируются в оценочных листах (Приложении 9).

**9. Вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования (показателей качества дошкольного образования, отражающие целевые, содержательные и организационные компоненты ООП ДО).**

Например, качество образовательных результатов в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования может быть связана с запросами родителей. Показатели качества образовательных результатов (данные показатели не приравниваются к целевым ориентирам дошкольного образования):

- ✓ личностные результаты (включая показатели социализации и адаптации); здоровье детей (динамика);
- ✓ достижения детей на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг (Приложение 7);
- ✓ готовность детей к школьному обучению.

Показатели и критерии качества образовательных результатов не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

## **10. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования**

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, методическая служба в ДОУ, педагогический совет, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

### **Администрация:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложений к ним, утверждает приказом заведующей и контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### **Методическая служба:**

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют проведению подготовки работников ДООУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов образования и формируют предложения по их совершенствованию; готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ.

#### **Педагогический совет:**

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДООУ;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДООУ; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ; принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ.

**Приложения:**

Приложение 1. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).

Приложение 2. Листы оценки качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования.

Приложение 3. Листы оценки качества развивающей предметно-пространственной среды.

Приложение 4. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).

Приложение 5. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).

Приложение 6. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).

Приложение 7. Анкеты для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг.

Приложение 8. Анкета для педагогов ДОО.

Приложение 9. Листы оценки качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования.

Приложение 1

**Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Что Вам нравится в вашем детском саду? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Что Вам не нравится в вашем детском саду? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Когда вы приводите ребенка утром в детский сад, он чаще всего (отметьте один из вариантов, или впишите свой) 1) плачет (не хочет идти) 2) бежит к воспитателю 3) бежит к ребятам 4) бежит к игрушкам Др. \_\_\_\_\_

6. Воспитатель вашей группы (отметьте, «часто», «редко» или «никогда») с удовольствием рассказывает вам о вашем ребенке и его успехах часто / редко / никогда кричит на вашего ребенка часто / редко / никогда выслушивает, когда ребенок что-то рассказывает всегда / иногда / никогда выражает симпатию вашему ребенку (гладит по головке, улыбается) часто / редко / никогда

7. Как воспитатель в вашей группе наказывает детей за плохое поведение?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Каких занятий с детьми в вашей группе детского сада недостаточно?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Когда вы приходите забирать своего ребенка из детского сада, вы обычно слышите: голос воспитателя голоса детей тишину др. \_\_\_\_\_

10. Как часто вы общаетесь с администрацией детского сада? · Раз в неделю · Раз в месяц · Раз в год · Никогда · По праздникам и на общих собраниях · По необходимости

11. Какие вопросы вы обсуждали при последних встречах с заведующей детским садом?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Что ваш ребенок рассказывает о жизни в детском саду? Занятия вашему ребенку: нравятся / не нравятся / не знаю Ваш ребенок общается и играет: со всеми ребятами в группе / с несколькими ребятами в группе / ни с кем не играет / не знаю Занятия в саду для ребенка: очень трудные / очень легкие / поразному / не знаю Вашему ребенку

воспитательница: нравится / не нравится / не знаю Еда в саду: вкусная / невкусная / не знаю

13. Дома вы с ребенком(проранжируйте по времени, которое у вас занимают перечисленные дела: поставьте «1» возле того занятия, на которое вы тратите больше всего времени, «2» - возле того, на которое также тратите много времени, но меньше, чем на «1» и т.д. до «6» возле того занятия, на которое совсем не тратите времени.Впишите недостающее): - занимаетесь (учите читать, считать и т.п.) - смотрите телевизор - гуляете - играете - читаете книжки - вместе занимаетесь домашним хозяйством (убираетесь, готовите и т.п.) - др. \_\_\_\_\_

14. В какие игры любит играть ваш ребенок дома?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ □

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте) Пожалуйста, укажите возраст своего ребенка \_\_\_\_\_ Сколько лет ваш ребенок ходит в этот детский сад? \_\_\_\_\_ Ваша фамилия: (по желанию) \_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Пожалуйста, не забудьте положить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.

Приложение 8.

Анкета для педагогов ДОО Коллеги! Эта анкета нацелена на выяснение сильных сторон, а также проблем и трудностей в деятельности ДОО. Пожалуйста, внимательно читайте вопросы. В некоторых вопросах Вы можете выбрать ответ из предложенных. В других мы просим Вас сформулировать Ваше личное мнение. Пишите развернуто. Если не хватит места, можно дописать ответ на обратной стороне анкеты. Ваше мнение очень важно для нас. Спасибо!

1. Хороший детский сад должен(проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа.Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке): - подготовить детей к школе - научить детей слушаться взрослых - создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка - научить детей навыкам самообслуживания - приучить ребенка к режиму дня - обеспечить безопасность каждого ребенка - научить детей играть - научить детей общаться - др. \_\_\_\_\_

2. Что Вам нравится в вашем детском саду? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в вашем детском саду?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Какую примерную образовательную программу Вы используете в своей работе?  
\_\_\_\_\_

5. Эта образовательная программа: (выберите 1 ответ) Была вам «спущена» управлением образования ,Определялась администрацией сада Выбиралась совместно воспитателями и администрацией Выбиралась Вами лично на основе собственных предпочтений

6. Напишите, что лично Вам больше всего нравится в этой программе: 1-  
\_\_\_\_\_  
2\_ \_\_\_\_\_  
3\_ \_\_\_\_\_

7. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в программе, по которой Вы занимаетесь с детьми? 1\_ \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

8. Если бы это зависело только от Вас, Вы бы: (выберите из двух 1 ответ и впишите название программы, если Вы выбрали ответ 2) продолжали работать по этой программе?

Перешли на программу \_\_\_\_\_?

9. Когда утром приводят детей в детский сад, они чаще всего (отметьте «галочкой» один из вариантов, или впишите свой) Плачут ( не хотят идти) Бегут к Вам Бегут к ребятам Бегут к игрушкам Др. \_\_\_\_\_

10. Сколько в вашей группе детей: (отметьте «галочкой» в нужной клетке) 0% 20% 40% 60% 80% 100% Послушных Умных Добрых

11. Когда Вы хвалите ребенка? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Как Вы наказываете детей за плохое поведение?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Как часто родители обращаются к Вам за информацией или советом по поводу своего ребенка? (отметьте «галочкой» один из вариантов) Каждый день Раз в неделю Раз в месяц Раз в год (никогда)

14. Как часто Вы обращаетесь к родителям за информацией или советом по поводу их ребенка? (отметьте «галочкой» один из вариантов) Каждый день Раз в неделю Раз в месяц Раз в год (никогда)

15. Как Вы считаете, должны ли родители принимать участие в подготовке праздников? Да / Нет

16. Должны ли родители материально помогать детскому саду? Да / Нет / только по собственному желанию

17. Должны ли родители участвовать в выборе образовательной программы или дополнительных занятий для детей Да / Нет

18. Должны ли родители помогать в уборке помещений или ремонте детского сада? Да / Нет / только по собственному желанию

19. Должны ли родители присутствовать на занятиях или проводить отдельные занятия и игры для детей? Да / Нет / только по собственному желанию

20. Какие из перечисленных ниже задач Вы считаете главными для себя в работе воспитателя? (отметьте «галочкой» не более двух ответов или впишите свой) - подготовить детей к школе - научить детей слушаться взрослых - создать психологически комфортную

обстановку для каждого ребенка - научить детей навыкам самообслуживания - приучить ребенка к режиму дня - обеспечить безопасность каждого ребенка - научить детей играть - научить детей общаться - др. \_\_\_\_\_

Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов о себе. · Вы работаете: воспитателем, освобожденным специалистом, методистом, администратором, психологом, др. ? \_\_\_\_\_

Сколько лет Вы работаете в системе дошкольного образования? \_\_\_\_\_

Сколько лет Вы работаете в этом детском саду? \_\_\_\_\_

Какое у Вас образование? \_\_\_\_\_

С детьми какого возраста Вы предпочитаете работать?

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Спасибо!

Приложение 9

### Оценка качества образовательной деятельности

| № п/п  | Показатели, критерии оценки качества образовательной   | Ед.измерения |
|--|--|--------------|
| 1. Оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в ДОУ |  |              |
|  | На сайте ДОУ представлены нормативно – правовые документы, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ( в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации») |              |
|  | На сайте ДОУ представлена информация о   |              |

|   |   |          |
|---|---|----------|
|   | численности контингента, режимах пребывания и формах получения дошкольного образования  |          |
|   | На сайте ДОО представлена информация о наличие специальных условий для образовательной деятельности с детьми ОВЗ  |          |
|   | На сайте ДОО представлена информация об уровне образования, уровне квалификации, аттестации, курсовой переподготовке педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с занимаемой должностью. |          |
|   | На сайте ДОО предусмотрена функция (функции) получения информации от получателей образовательных услуг (граждан), направленных на улучшение работы ДОО  |          |
|   | На сайте представлены сведения о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг  | Да / Нет |
| Оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в ДОО |   |          |
|   | Материально – техническое и информационное обеспечение ДОО соответствует требованиям ФГОС ДО и реализуемым образовательным программам   | Да / Нет |
|   | В ДОО предусмотрены условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников дошкольного возраста   | Да / Нет |
|   | В ДОО предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками  | Да / Нет |
|   | В ДОО предусмотрены условия для реализации программ дополнительного   | Да / Нет |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|   | дошкольного образования   |                        |
|   | В ДОУ предусмотрены условия для развития творческих способностей и интересов детей  | Да / Нет               |
|   | В ДОУ предусмотрены условия для оказания психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам дошкольного возраста   | Да / Нет               |
|   | В ДОУ предусмотрены условия для организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ  | Да / Нет               |
| <b>Оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельности со стороны получателей образовательных услуг в ДОУ</b>                                |   |                        |
|   | Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворенность материально – технической обеспеченностью ДОУ  | %                      |
|   | Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг, реализуемых в ДОУ   | %                      |
|   | Доля родителей воспитанников, готовых дать положительные рекомендации в отношении дошкольной образовательной организации  | %                      |
|   | Кол-во дней в году, пропущенных по болезни на одного воспитанника   | Дней на 1 воспитанника |
| <b>Оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования</b> |   |                        |
|   | Доля получателей образовательных услуг, проявивших положительную оценку в отношении доброжелательности и вежливости работников организаций, реализующих программы дошкольного образования | %                      |
|   | Доля получателей образовательных услуг, проявивших удовлетворенность  | %                      |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | компетентностью работников организаций,<br>реализующих программы дошкольного<br>образования |  |
|--|---|--|